

# Bokningsvillkor Öppen kurs

## Bokning och bekräftelse

Bokning sker per telefon eller e-formulär. Din anmälan är bindande. Så fort din anmälan har behandlats får du en "placeholder" eller Microsoft Teams inbjudan skickad till den e-postadressen du angav i anmälan.

## Fakturering

Vi skickar e-faktura efter att kursen har gått enligt alla de vanliga villkor som gäller för offentliga organisationer. 30 dagars betalningsvillkor, ingen faktureringsavgift och e-faktura är givetvis standard. Om du har en särskild "fakturareferens" eller liknande så ange det vid anmälan så skickas e-fakturan dit.

Vi fakturerar via Access-Punkten **Crediflow** i formatet **PEPPOL BIS Billing 3**

## Utbildningsplattform

Utbildningarna hålls via Microsoft Teams. Du behöver inte ha en licens eller programmet installerat på din dator. Det går bra att delta via webbläsaren

## Ombokning

Skulle du bli sjuk, behöva VAB eller annat oplanerat så har du rätt att utse någon annan från samma organisation att ersätta dig eller gå vid ett nästa kurstillfälle. Maila kursledaren så fort du vet detta då det kan finnas väntelistor för fulla kurstillfällen.

Vid no-show faktureras kursavgiften utan möjlighet till ombokning.

Vid ombokning kommer fakturan skickas efter det första anmäla kurstillfället.

Om kursledaren avbokar eller ombokar är anmälan inte längre bindande, såklart.

## Inte från kommun/region?

Den är avsedd för den aktiva professionen och inte privatpersoner eller andra företag. Kontakta mig om intresse finns!